

Утверждаю  
Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
Вильд С.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ «О лагере с дневным пребыванием детей»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагере дневного пребывания при МАОУ «Школа №1» КГО (далее именуется — Положение) регулирует деятельность лагеря созданного в качестве структурного подразделения МАОУ «Школа №1» КГО.
- 1.2. Лагерь дневным пребыванием детей создается для детей 6,5 до 17 лет включительно (далее дети)
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, нормативно правовыми актами федеральных органов государственной власти, а также актами Учредителя, Уставом МАОУ «Школа №1» КГО и данным Положением
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

### 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Целями деятельности лагеря являются:
  - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие их разносторонних интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
  - б) социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;
  - в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации

Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей:

- а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и способностей детей, их физического развития и укрепление здоровья;
- в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- г) организует размещение, питание детей в лагере;
- д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

4.1. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере

4.2. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

5.1. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

5.2. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

5.3. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

5.4. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы

специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

5.5. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране и здоровья граждан.

5.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ**

6.1. Приказом директора МАОУ «Школа №1 » КГО назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

6.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом.

6.3. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

6.4. Начальник лагеря:

- руководит общей деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы,
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за учёт посещаемости обучающимися лагеря, организацию питания детей и финансово хозяйственную деятельность лагеря;
- ведет документацию,
- организует воспитательную деятельность,
- осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

6.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

6.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

6.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.8. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской доплаты.

7.3. Начальник лагеря составляет отчёты по утверждённым учредителем формам.

**Приложение к Положению  
о лагере с дневным пребыванием детей**

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
Вильд С.А.



**Правила внутреннего трудового распорядка для работников  
лагеря с дневным пребыванием детей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «школа №1» КГО разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

**2. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ РАБОТНИКОВ**

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

**3. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ ДЕТЕЙ**

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:
- заявление;
  - документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
  - свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (оригинал и копия);
  - копию документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет (оригинал и копия);
  - документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Камышловского городского округа, либо Камышловского муниципального района (для детей в возрасте до 14 лет) (оригинал и копия);
  - справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения ребенка на территории Камышловского городского округа (оригинал);
  - страховое свидетельство пенсионного страхования ребенка и родителя (оригинал и копия);

- при необходимости – документы, подтверждающие факты нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации;
- родительский взнос (20 % от стоимости путевки);

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

- 4.1. Рабочее время работника – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.
- 4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**

##### 5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

##### 5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;– соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ**

7.1. Дети имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. ПООЩЕНИЯ**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.5. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря