

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МАОУ «Школа № 1» КГО  
С.А.Вильд

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в сфере образования**  
**МАОУ «Школа № 1» КГО на 2024г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ «Школа №1» КГО</b>			
1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Вильд С.А., директор школы
2.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области о противодействии коррупции, приказами МАОУ «Школа № 1» КГО о противодействии коррупции.	В течение 1 месяца с момента приема на работу	Белькова Н.С.
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Вильд С.А., директор школы Собрание трудового коллектива
4.	Ознакомление работников с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства и приказами МАОУ «Школа № 1» КГО о противодействии коррупции	По мере внесения изменений	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР соц. педагог
5.	Проведение разъяснительной работы и консультаций для работников, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	Ежеквартально	Вильд С.А., директор Бабинова Ю.В., зам. директора Себастьянова Е.А. соц. педагог
6.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАОУ «Школа №1» КГО. - создание системы информирования управления образованием,	Февраль-май, июнь	зам. директора по УВР



	<p>общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;</li> </ul>		
7	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	<p>Вильд С.А., директор школы Секретарь</p>
8.	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p>	В течение года	<p>Анциферова Л.В.</p>
9.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования</p>	В течение года	<p>Классные руководители Администрация</p>
10.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).</p>	В течение года	<p>Вильд С.А., директор школы Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР Классные руководители</p>
11	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МАОУ «Школа№1» КГО</p>	В течение года	<p>Вильд С.А., директор школы</p>
12	<p>Осуществление контроля за использованием средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p>	В течение года	<p>Вильд С.А., директор школы Собрание трудового коллектива</p>
13	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов</p>	В течение года	<p>Вильд С.А. Ершова Н.И. Белькова Н.С. Администрация ОУ</p>
14	<p>Обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации</p>	В течение года	<p>Классные руководители Администрация ОУ</p>
15	<p>Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения</p>	В течение года	<p>Классные руководители Администрация ОУ</p>



16	Исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями	В течение года	Администрация ОУ
17	Сокращение сроков принятия решений	В течение года	Администрация ОУ
18	Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений	В течение года	Директор ОУ
19	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования	В течение года	Администрация ОУ
20	Контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства	В течение года	Администрация ОУ
21	Аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете	В течение года	Администрация ОУ
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Февраль	Вильд С.А., директор школы зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2024 года	Вильд С.А., директор школы зам. директора по УВР ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Вильд С.А., директор школы зам. директора по УВР Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Вильд С.А., директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	зам. директора по УВР ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по	По факту	Вильд С.А., директор школы



	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
<b>Антикоррупционное образование</b>			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Шаршапина Е.А., Белоногова Н.Г., Бекетова Н.Ф., учителя обществознания, ответственный за ведение профилактической работы
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Бабинова Ю.В. зам. директора по ВР. Шаршапина Е.А., Белоногова Н.Г., Бекетова Н.Ф., учителя обществознания социальный педагог школы
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Крысанова Е.Е зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Октябрь	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР. Кл. руководители
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	ШМО учителей русского языка Классные руководители
6.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы)	Февраль-май	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР  Классные руководители 1-11 классов



7.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:( 7-11 классы) <del>-Роль государства в преодолении</del> коррупции. -СМИ и коррупция.	В течение года	ответственный за ведение профилактической работы Классные руководители.
8.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	учитель ИЗО ответственный за ведение профилактической работы
9.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР ответственный за ведение профилактической работы  Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР ответственный за ведение профилактической работы
3.	Проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей	Март	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР ответственный за ведение профилактической работы
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Бабинова Ю.В., зам. директора по ВР ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Вильд С.А., директор школы



3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Вильд С.А., директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Вильд С.А., директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	ответственный за ведение профилактической работы Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Вильд С.А., директор школы ответственный за ведение профилактической работы