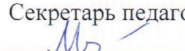



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Камышловского городского округа

Согласовано
на Педагогическом Совете
протокол № 3
от 26.03.2014г
Секретарь педагогического совета
 Макарова Е.В.

Утверждаю
Приказ № 178а
От 26.06.2014г
Директор МАОУ СОШ №1 КГО
 А.Е. Крысанова

Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 Камышловского городского округа (далее – ОО).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО. Педагогический совет является постоянно действующим органом ОО. Педагогический совет не вправе выступать от имени ОО.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателем и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОО.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОО, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОО.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОО.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, согласовывать локальные акты ОО регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОО технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ОО в области реализации образовательных программ ОО.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОО.
- 2.13. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс..
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОО.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОО с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета ОО и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности ОО.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОО и посредством телекоммуникационных сетей.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.9. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся ОО.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОО.