

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МАОУ «Школа №1» КГО
(протокол от 28.08.2020 №68)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 28.08.2020г. № 226-О
директора МАОУ «Школа №1» КГО
С.А.Вильд



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа №1» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа №1» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №1» Камышевского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее – ОО).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательной организацией основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ (**приложение №1**) о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Если с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании такого договора.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений (**приложение №2**) и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;
- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами ОО, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ОО об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ОО об отчислении обучающегося.

4.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо

готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

4.3. При отчислении из ОО в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

4.4. При отчислении из ОО в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

4.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

4.6. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами ОО, и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу.

4.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления из ОО.

Приложение №1

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа №1» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец приказа «О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год»

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова
(МАОУ «Школа №1» КГО)**

ПРИКАЗ

____.____.____ г.

№ _____

О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании заявлений родителей (законных представителей)

приказываю:

1. Зачислить в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год следующих граждан:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1	
2	

Директор

Фамилия И.О.

Приложение №2

К Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа №1» КГО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Образец заявления «О зачислении в контингент обучающихся на 20__-20__ учебный год»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении в состав контингента

Прошу принять (зачислить) моего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка

в состав контингента МАОУ "Школа №1" КГО в _____ класс с «___» _____ 2021г.

На основании п. 1, 4, 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение обязательных предметов учебного плана «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на **русском языке**.

Подпись заявителя ФИО заявителя

В организации обучения по адаптированной образовательной программе и(или) создании специальных условий обучения (обучение на дому, обучение по индивидуальному учебному плану) ребенок нуждается /не нуждается (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя ФИО заявителя

С уставом МАОУ "Школа №1" КГО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Приказом Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа от 27.01.2021г. №83-ОД «О закреплении общеобразовательной организации за территориями Камышловского городского округа», Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО (нужное подчеркнуть), другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через телекоммуникационные системы ознакомлен (а).

Подпись заявителя ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обработку персональных данных (моих и моего ребенка), указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Подпись заявителя ФИО заявителя

С привлечением моего (нашего) ребенка к общественно-полезному труду (субботники, практика, генеральная уборка) в объеме соответствия СанПиН согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя ФИО заявителя

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения в школу и из школы. Ознакомлен(а) и согласен(на), что доставка (подвоз) учащихся организуется родителями самостоятельно.

Подпись заявителя ФИО заявителя

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации
ребенка _____Адрес фактического проживания
ребенка _____Из какого образовательного учреждения поступает
ребенок _____**Сведения о родителях (законных представителях)**

	1 (мать)	2 (отец)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Место работы		
Должность		
Образование		
Сотовый телефон		
Электронная почта		

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись заявителя ИО заявителя

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка/ паспорта (при достижении 14-летнего возраста)
2. Копии документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (паспорт: 1 стр., прописка, дети)
3. Копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
5. Личное дело учащегося (для зачисления во 2-11 класс)
6. Медицинская карта учащегося (для зачисления во 2-11 класс)
7. Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 класс)
8. Копия справки ПМПК (при наличии)
9. Копия ИПР (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись заявителя ИО заявителя

Приказ о зачислении в состав контингента
в _____ класс
от « _____ » _____ 2021г. № _____

Личное дело учащегося _____

Рег. № _____ от « _____ » _____ 2021г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (далее – Субъект),
(ФИО субъекта персональных данных)

Зарегистрирован _____

_____ (номер документа, удостоверяющего личность)

даю своё согласие Комитету, МКУ «ЦОДГСО», МФЦ – (далее – Операторы), Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Школа №1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Субъект даёт согласие на обработку своих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, т.е. совершение в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку:

- Ф.И.О.;
- паспортные данные;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации.

3. Согласие даётся Субъектом с целью проверки корректности предоставленных Субъектом сведений, принятия решения о предоставлении Субъекту услуг, для заключения с Оператором любых договоров и их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта и иных лиц.

4. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижении цели обработки или прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям или исходя из документов оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

5. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

6. Данное согласие действует в течение всего срока обработки персональных данных до момента, указанного в пункте 4 или пункте 5 данного согласия, но не менее 5 лет.

«__» _____ 20 г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)