

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом
МАОУ «Школа № 1»
протокол от 21.02.2019 № 57

ПРИНЯТ

решением Совета школы
протокол от 21.02.2019 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ "Школа №1" КГО
_____ / С.А. Вильд

Введен в действие

Приказом от 21.02.2019
№ 36а-О

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)¹

1. Общие положения

1.1. Порядок приема несовершеннолетних граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32, приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети, граждане) на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее – Школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема учащихся в МАОУ "Школа №1" КГО

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ "Школа №1" КГО для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2.2. Порядок приема в МАОУ "Школа №1" КГО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за МАОУ "Школа №1" КГО (далее – закрепленная территория) администрацией КГО в лице Комитета по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО (далее – учредитель).

2.3. Любому гражданину может быть отказано в приеме на обучение в МАОУ "Школа №1" КГО только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МАОУ

¹ Взамен Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом от 05.06.2018 №186-О)

"Школа №1" КГО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации КГО.

2.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ "Школа №1" КГО для получения профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МАОУ "Школа №1" КГО для профильного обучения.

2.5 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Школа размещает распорядительный акт учредителя о закреплении МАОУ "Школа №1" КГО за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте лица в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.10. При приеме в Школу для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в первом классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (форма журнала приема заявлений – приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Решение директора МАОУ "Школа №1" КГО

Директору МАОУ "Школа №1" КГО

С.А. Вильд

от _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

фамилия, имя, отчество полностью

гражданина _____

наименование государства_____
серия, номер документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя)_____
кем, когда выдан документ

проживающего по адресу _____

место постоянной регистрации_____
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (зачислить) моего несовершеннолетнего ребенка

Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребенка

в _____ класс МАОУ "Школа №1" КГО с _____ 20__.

На основании п. 1, 4, 6 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение обязательных предметов учебного плана «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на **русском** языке.

Подпись заявителя_____
ФИО заявителя

С уставом МАОУ "Школа №1" КГО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением главы Камышловского городского округа о закреплённой территории, Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО (нужное подчеркнуть), другими документами, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через телекоммуникационные системы ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя_____
ФИО заявителя

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, обработку персональных данных (моих и моего ребенка), указанных в заявлении, а также передачу их в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

Подпись заявителя_____
ФИО заявителя

С привлечением моего (нашего) ребенка к общественно-полезному труду (субботники, практика, генеральная уборка) в объеме соответствия СанПиН согласен / не согласен (нужное подчеркнуть)

Подпись заявителя_____
ФИО заявителя

Принимаю на себя ответственность за безопасный маршрут движения в школу и из школы. Ознакомлен(а) и согласен(на), что доставка (подвоз) учащихся организуется родителями самостоятельно.

Подпись заявителя_____
ФИО заявителя

Дополнительные сведения

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Из какого образовательного учреждения поступает ребенок _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

	1 (мать)	2 (отец)
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Место работы		
Должность		
Образование		
Страховое свидетельство		
Сотовый телефон		
Электронная почта		

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений, я несу ответственность, установленную законодательством РФ.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявлении сверены с подлинниками документов

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись заявителя

_____/_____
ФИО заявителя

К заявлению прилагаю:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при достижении 14-летнего возраста)
2. Копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенок, родитель)
3. Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося (паспорт: 1 стр., прописка, дети))
4. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
5. Личное дело учащегося (для зачисления во 2-11 класс)
6. Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 класс)
7. _____
8. _____
9. _____

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении _____ в МАОУ "Школа №1" КГО, о перечне представленных документов, получена.

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись заявителя

_____/_____
ФИО заявителя

Приказ о принятии в _____ класс
от _____ 20__ № _____

Личное дело учащегося _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1»
Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова**

ул. Энгельса, д. 171, г. Камышлов, Свердловская обл., 624860, тел. 8(34375)2-16-32, e-mail: kam-mou1@yandex.ru, <http://kamschool1.ru>

**Расписка
в получении документов при приеме в МАОУ «Школа №1» КГО**

от родителя (законного представителя) _____

в отношении ребенка _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в ____ класс:

№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявление	
2	Свидетельство о рождении/паспорт (копия)	
3	СНИЛС (копия)	
4	Паспорт родителя (законного представителя) (копия)	
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	
6	Личное дело учащегося (для зачисления 2-11 класс)	
7	Аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс (оригинал)	
	Итого принято документов	

Документы принял: _____ / _____

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.