

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1»  
Камышловского городского округа  
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова  
(МАОУ «Школа №1» КГО)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Школа №1» КГО  
протокол № 68 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
С.А.Вильд  
Приказ от 28.08.2020 №226-О



Порядок

учета мнения коллегиальных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов.

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов. И выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов работников (далее – Советы) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа №1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее – ОО), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
- 1.3. Руководитель ОО назначает лицо, ответственное за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося (далее – ответственное лицо).

**2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов.**

- 2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.
- 2.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направлять ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный документ в установленный срок.
- 2.3. По истечении срока предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального



нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

- 2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом ОО, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п.2.2. настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п.2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.
- 2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.
- 2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми руководитель ОО (орган управления ОО, уполномоченный утверждать локальный нормативный акт) не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден руководителем (уполномоченным органом управления).

### **3. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации, при принятии локальных нормативных актов**

- 3.1. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется в соответствии со статьей 372 ТК РФ.
- 3.2. Работодатель в предусмотренных ТК РФ случаях перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права, и обоснование по нему в выборный профсоюзный орган, представляющий интересы всех или большинства работников данной организации.
- 3.3. Выборный профсоюзный орган не позднее пяти рабочих дней с момента получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 5).
- 3.4. В случае, если мотивированное мнение выборного профсоюзного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию (приложение 6), работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным профсоюзным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 3.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель вправе принять локальный нормативный акт, содержащий нормы трудового права, который может быть обжалован в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд, а выборный профсоюзный орган работников имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном законодательством.

### **4. Конфликт интересов педагогического работника**

- 4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в лицее. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в образовательной организации.

Образец мотивированного мнения  
Совета родителей  
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Директору МАОУ «Школа №1» КГО

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

Совета родителей о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Совет родителей рассмотрел полномочным составом обращение директора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия  
нормативного акта директора.

На заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ Совета родителей на основании Федерального  
закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
проверено соблюдение Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей  
№5» норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

и

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета родителей

по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его  
принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

\_\_\_\_\_ пунктам (статьям) \_\_\_\_\_, не ухудшает (ухудшает)

положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых  
изменениях и т. д.

На основании изложенного Совет родителей \_\_\_\_\_  
считает возможным (невозможным) принятие

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с  
необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать  
измененную редакцию проекта, утвержденную Советом родителей.

Председатель

Совета родителей \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета родителей от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. получил (Ф. И. О. представителя директора)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Образец протокола разногласий

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**  
к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1» КГО в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава и Совет родителей в лице председателя \_\_\_\_\_, действующей на основании положения о Совете родителей, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта \_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Школа № 1» КГО	РЕДАКЦИЯ Совета родителей

Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель Совета родителей  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Образец мотивированного мнения  
Совета обучающихся МАОУ «Школа №1»  
КГО по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

Директору МАОУ «Школа №1» .  
\_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

Совета обучающихся

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Совет обучающихся рассмотрел полномочным составом обращение директора № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора

на заседании Совета обучающихся « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Школа №1» КГО норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

И

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Совета обучающихся по проекту \_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными

пунктам (статьям) \_\_\_\_\_, не ухудшает (ухудшает) положение обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного Совет обучающихся считает возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Советом обучающихся.

Председатель  
Совета обучающихся \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Получил (а)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. представителя директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Образец протокола разногласий

## ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к проекту локального нормативного акта

(указать наименование локального нормативного акта)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1» КГОГ в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Совет обучающихся в лице председателя \_\_\_\_\_, действующей на основании положения о Совете обучающихся, «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта).

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

закljučаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Школа №1» КГО	РЕДАКЦИЯ Совета обучающихся

Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель Совета  
обучающихся \_\_\_\_\_ Ф.И.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 5

Образец мотивированного мнения  
Профсоюзного комитета  
по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

\_\_\_\_\_  
Директору МАОУ «Школа №1» КГО

### ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Профсоюзного комитета  
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта

(наименование проекта локального нормативного акта)

Профсоюзный комитет рассмотрел полномочным составом обращение директора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта директора.

На заседании «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на основании статей Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» проверено соблюдение МАОУ «Школа №1» КГО норм, предусмотренных данными нормативными правовыми актами при подготовке проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

Профсоюзный комитет по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный директором проект \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленными \_\_\_\_\_ пунктам (статьям)

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного Профсоюзный комитет считает возможным (невозможным) принятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта локального нормативного акта)

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта, утвержденную Профсоюзным комитетом.

Председатель

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Мотивированное мнение Профсоюзного комитета получил \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. представителя директора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

*Приложение 6*

Образец протокола разногласий  
**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**  
к проекту локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (указать наименование локального нормативного акта)

МАОУ «Школа №1» КГО в лице директора \_\_\_\_\_ действующего на основании Устава и Профсоюзный комитет в лице председателя \_\_\_\_\_, действующей на основании положения о профсоюзном комитете, «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

\_\_\_\_\_ (наименование локального нормативного акта)

закключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ МАОУ «Лицей №5»

РЕДАКЦИЯ Профсоюзный комитет



Директор МАОУ «Школа №1» КГО

Председатель Профсоюзного комитета

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение №7

Примерный образец обращения работодателя к выборному органу первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему  
(печатается на фирменном бланке учреждения  
и регистрируется с указанием исходящего номера и даты)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации  
в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1» КГО направляет  
проект \_\_\_\_\_  
(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по  
данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Полномочный представитель работодателя

(подпись, ФИО)