

**Приложение №5 к ООП – ОП ООУ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1»  
Камышловского городского округа имени Героя Советского  
Союза Бориса Самуиловича Семенова

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 68 от 28.08.2020



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ «Школа №1» КГО  
С.А. Вильд  
Приказ №226-О от 28.08.2020г.

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Пресс-центр»**

Уровень образования: основное общее образование

Стандарт: ФГОС

Уровень изучения предмета: Базовый

Нормативный срок изучения предмета: 1 год

Направление: общекультурное

Камышлов, 2020

## Пояснительная записка

*Газета – это история мира за сутки.  
Это история мира, в котором мы живем  
и события которого интересуют  
нас больше, чем относящиеся к прошлому,  
существующему лишь в памяти.*

*А. Шопенгауэр*

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Новизна программы состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа;
- технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения),

- проблемно-диалогическую технологию,
- технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

**Актуальность данного курса** внеурочной деятельности - в социальной деятельности учащихся, формировании у них в процессе работы способности управления культурным пространством своего существования.

**Цель курса:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

#### **Задачи:**

##### **Образовательные:**

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- формирование умений строить устные и письменные высказывания;
- воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;
- формировать навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с основами журналистики;
- выпуск общешкольной газеты "Кристалл"

##### **Воспитывающие:**

- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение делать выбор и принимать решения;
- умение быть ответственным за эти решения, за себя и за свои поступки;
- умение быть автономным.

##### **Развивающие:**

- межличностное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие творческих способностей учащихся;
- любознательность, критическое и системное мышление;
- информационная и медиаграмотность.

##### **Методы обучения и воспитания:**

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ)

##### **Виды деятельности:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум;

- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в городской газете «Камышловские известия».

### **Средства обучения и воспитания:**

-Материальные (плакаты, таблицы)

-Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

### **Форма и режим занятий**

Курс внеурочной деятельности «Пресс-центр» рассчитана на 34 учебных недели, по 2 часа в неделю, итого 68 часов.

К числу **планируемых результатов** освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

### **Предметные результаты:**

Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.

Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.

Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).

Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.

Организация умения выделять и формулировать тему, идею.

Формирование умений строить устные и письменные высказывания.

Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.

Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.

Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

### **Личностные результаты:**

Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.

Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.

В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.

Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.

Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.

Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.

Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

#### **Метапредметные результаты:**

##### **Регулятивные УУД:**

Учиться определять и формулировать цель деятельности.

Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.

Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.

Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.

Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

##### **Познавательные УУД:**

Ориентироваться в своей системе знаний.

Делать предварительный отбор источников информации.

Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.

Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.

Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии,

информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

### **Коммуникативные УУД:**

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

Школьная газета действительно играет большую роль в жизни ребят. Она способствует взрослению ребят, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. В результате работы школьного пресс-центра каждый: и пишущий, и читающий – чувствует собственную значимость и причастность к решению школьных задач.

Еще одним важным качеством, которое “взрачивает” газета, является ответственность. Ведь работа в команде — дело серьезное и трудное. Каждый берется за ту работу, которая ему по плечу.

### **Полномочия пресс-центра:**

- проводить социологические исследования, рейтинги, опросы, брать интервью,
- опубликовывать в газете объявления, рекламу, поздравления,
- содействовать развитию различных форм активности учащихся,
- формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне,
- использовать для работы школьную компьютерную и копировальную технику,
- распространять газету среди учащихся и учителей школы,

### **Тематическое планирование**

№	д а т а	занятие	теория	практик а
1		Организационное занятие. Цели и задачи пресс-центра	1	1

	Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения. Составление плана работы. Распределение обязанностей.		
2	Что такое журналистика? Отношения журналиста и аудитории, профессиональные качества журналиста, его этика и эстетическая свобода.	2	
3	Заповеди и подсказки для юных корреспондентов. Основные журналистские термины.	1	
4	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры. Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для выпуска газеты.	1	1
5	Объекты печатного издания. Основные приемы макетирования. Подбор и обработка информационного материала. Вёрстка газеты к Дню учителя.	1	2
6	Добавление эффектов оформления печатного продукта. Дизайн. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление и печать газеты к Дню учителя.		2
7	Как взять интервью? Как вставить фотографию? Введение в фотографию. Основы фотокомпозиции.	2	
8	Основные принципы верстки газеты, буклета, брошюры в MS Publisher. Компьютерная вёрстка .	1	2
9	Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Оформление печатного продукта. Компьютерная вёрстка. Выпуск газеты		2
10	Работа с графическими объектами. Сбор и обработка информационного материала.	2	
11	Как создать газету, альманах? Модель альманаха. О чём можно писать? Работа в Microsoft Office Publisher.	2	
12	Компьютерная графика. Подготовка и выпуск буклетов		2
13	Отработка навыков верстки печатного продукта в MS Publisher. Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты		2
14	Как найти нужную информацию? Как работать с источником информации? Работа в библиотеке, поиск и пополнение банка анимаций через Интернет.	1	1
15	Отработка навыков верстки печатного продукта в MS Publisher. Сбор материала. Компьютерная вёрстка.		2

	Выпуск газеты		
16	Принципы работы цифрового фотоаппарата. Объем графических изображений. Сравнительная характеристика фотоаппаратов разных модификаций и выпускающих фирм. Сбор и обработка информационного материала.	1	1
17	Редактирование. Выпуск газеты		2
18	Интервью. Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов.	1	1
19	Заметка информационного характера Написание заметки с выводами и вопросами. Анализ работ	1	1
20	Репортаж. Тематический репортаж Написание репортажа. Анализ работ.	1	1
20	Знакомство с очерком.	1	
	Подбор и обработка информационного материала.		2
21	Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты		2
22	Новости. Делаем новости	1	1
23	Собираем новости. Анализ работ	1	1
24	Отбор и переработка информации.	1	
25	Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск очередного номера газеты		2
26	Структура текста: заголовок, лид, основная часть. Написание текста на заданную тему в соответствии с изученным материалом.	1	1
27	Подбор и обработка информационного материала.		2
28	Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты к 9 мая.		2
29	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы. Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины.	2	
30	Создание рекламы	1	1
31	Подбор и обработка информационного материала.		1
32	Компьютерная вёрстка, редактирование. Выпуск газеты «Когда уйдём со школьного двора..»		2
33	Подведение итогов работы пресс-центра за 2020-2021 уч. год. Планирование работы на новый учебный год		2
		26	42
	Итого:		68



## Список литературы:

### Журналистика.

1. Газетный дизайн /Тим Харроуэр
2. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2003 – 222 с.
3. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2004 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
4. Теленовости: секреты журналистского мастерства/реферат И.Фенга «Теленовости, радионовости» - М.: Сент – Пол, 1997
5. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2001г.
6. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2000 г.
7. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. /С.А. Муратов – М.: Искусство, 1983 – 159 с.
8. Психология рекламы (Реклама. НЛП. 25 кадр.)./ Вит Ценев – М.: ООО «Винити», 2003 год – 95 с.
9. Репортер: профессионализм и этика./ М.И. Шостак – М.: РИП – холдинг, 2001 – 137 с.
- 10.Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.
- 11.Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.