

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1» Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова
(МАОУ «Школа № 1» КГО)

ПРИКАЗ

27.02.2023г.

№ 47-О

Об утверждении должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную работу

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за антикоррупционную работу.
2. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 1» КГО



С.А.Вильд

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома

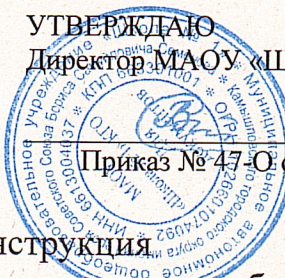
27.02.2023 г.

Боровских В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 1» КГО

Вильд С.А.

Приказ № 47-О от 27.02.2023г



Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную работу

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором МАОУ «Школа № 1» КГО (далее – ОО).

Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору ОО.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору ОО проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ОО;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОО или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОО;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов директору ОО;

- анализирует состояние антикоррупционной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет работу в ОО по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО, следит за обновлением информации на стендах и сайте ОО по организации платных услуг и правилам приема в образовательное учреждение;

- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО в пределах своей компетенции;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности;

 - обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;

 - обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

- ежемесячно обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию коррупции;

- организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать директору о всех недостатках в деятельности ОО (в том числе отдельных работников), выявленных в процессе исполнения

своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

– запрашивать лично или по поручению директора от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

– привлекать сотрудников ОО к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);

– формулировать конкретные задачи работы в своей области;

– выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

– вносить предложения в годовой план.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей

- в соответствии с трудовым законодательством;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.