

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 1» Камышловского городского округа
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова
(МАОУ «Школа № 1» КГО)

ПРИКАЗ

27.02.2023г.

№ 48-О

Об утверждении Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
МАОУ «Школа № 1» КГО

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ «Школа № 1» КГО
2. Разместить на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа № 1» КГО



С.А.Вильд

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома

27.02.2023 г.

Боровских В.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 1» КГО

Вильд С.А.

Приказ № 48-О от 27.02.2023г

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МАОУ «Школа № 1» КГО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее по тексту Положение) МАОУ «Школа № 1» КГО разработано в соответствии с документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устав МАОУ «Школа № 1» КГО.

1.2. Данное Положение принято для установления порядка привлечения добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности и развития МАОУ «Школа № 1» КГО (далее по тексту - Школа), в том числе совершенствование материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и проведение культурно-массовых мероприятий, организации вывоза обучающихся для участия в различных конкурсах соревнованиях как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Основным источником финансирования Школы является бюджет субъектов РФ.

Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из основного бюджета.

1.4. Добровольными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами являются добровольные взносы, спонсорская помощь или любая добровольная деятельность физических и юридических лиц в виде денежных средств на бескорыстной передаче учреждению. Добровольные благотворительные пожертвования физических и юридических лиц оформляются договором и актом приема передачи (Приложение 1, 2). Размеры

добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов определяется каждым физическим или юридическим лицом самостоятельно.

1.5 Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению добровольных благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

2. Порядок привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов

2.1. Пожертвования и целевые взносы могут привлекаться в Школу (благополучателем) только на добровольной основе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

2.2. На принятие пожертвования и целевых взносов от физических и юридических лиц не требуется разрешения или согласия Учредителя или иных государственных и муниципальных органов власти.

2.3. Перечисление физическим или юридическим лицом (благотворителем, вносителем целевого взноса) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации или наличным путем в кассу учреждения, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса с последующим зачислением их на внебюджетный счет Школы.

2.4. Внебюджетные средства расходуются учреждением на уставные цели. Если цели пожертвований не обозначены, то учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности.

2.5. Добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы расходуются на:

- улучшение материально-технической базы образовательного учреждения;
- обеспечение безопасности территории и помещений;
- проведение соревнований и культурно-массовых мероприятий;
- возмещение затрат на транспортные и командировочные расходы;
- приобретение наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- благоустройство территории;
- приобретение спортивного инвентаря и учебного оборудования;
- канцелярские товары
- медикаменты
- хозяйственные материалы

2.6. Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного благотворительного пожертвования или целевого взноса, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным руководителем.

2.7. Учреждение организует бухгалтерский учет добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов в установленной законом порядке.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи школы как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде письма) форме.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.3. При обращении за оказанием помощи школа должна обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3.4. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе продуктов питания с сертификатами соответствия, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделяния правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования и акта приема передачи, оформленного в письменном виде (Приложение 1, 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

5.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

6. Учет добровольных пожертвований

6.1. Момент постановки на учет имущества, полученного от благотворителей, определяется датой его передачи по акту приема-передачи (Приложение 3).

6.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

7. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

7.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

**Заявления на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов
физических лиц**

Директору МАОУ «Школа № 1» КГО
Вильд С.А.

(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю МАОУ «Школа № 1» КГО в качестве
пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

ДОГОВОР №
пожертвования

г. Камышлов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Вильд Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель осуществляет пожертвование в виде следующего имущества :

1. _____,
в количестве ___ шт. на сумму _____ руб. Имущество на общую сумму:
_____ рублей (_____).

1.2. Благополучатель обязуется использовать пожертвование на социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно Уставной деятельности.

Если использование Благополучателем пожертвования в соответствии с указанным назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Благотворителя.

1.3. Пожертвование может быть отменено Благотворителем в случае невыполнения Благополучателем п.2.

1.4. Благополучатель обязуется, по письменному требованию, предоставить Благотворителю отчет об использовании пожертвования, в течение 3-х дней с момента получения требования.

2. Конфиденциальность

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного

договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется в письменной форме, по взаимному согласию сторон.

6. Реквизиты и подписи сторон

Благополучатель:
МАОУ «Школа №1» КГО
Юридический (почтовый) адрес:
624860, Свердловская область
г. Камышлов,
ул. Энгельса, д.171
Фактический адрес:
624860, Свердловская область
г. Камышлов,
ул. Энгельса, д.171
ИНН: 6613004037, КПП 663301001
ОГРН: 1026601074092
р/с 03234643657410006200
Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г.Екатеринбург
к/сч 40102810645370000054
БИК 016577551
Контактные телефоны:
Тел/факс 8(343)75-216-32(Директор,
гл.бухгалтер)
Электронная почта:
Kam-mou1@yandex.ru

Благотворитель:

Директор _____ С.А.Вильд

_____/_____/

Приложение 3 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

АКТ
приёма пожертвования

к договору № от «___» _____ 20__ г.

г. Камышлов

«___» _____ 20__ г.

Гражданин РФ _____,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова, в лице директора Вильд Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, составили и подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с п.1.1. договора № от «___» _____ 20__ г. «Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял следующее имущество:

№	Наименование	Количество	Общая стоимость, руб.
1.			
	Итого:		

Итого на общую сумму: _____ рублей
(_____)

Передал:

«Благотворитель»: _____/_____/

Принял:

«Благополучатель»: _____/Вильд С.А./