

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601074092 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.12.2019 за  
ГРН 6196658907208



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 21СА520017АА42В646А89108947Е9А56  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 21.03.2019 по 21.03.2020

## **УТВЕРЖДЕН**

приказом Комитета по образованию,  
культуре, спорту и делам молодежи  
администрации Камышловского городского  
округа

от 01 Октября 2018 г. № 319/1

«Об утверждении Устава Муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Школа №1» Камышловского  
городского округа имени Героя Советского  
Союза Бориса Самуиловича Семёнова  
в новой редакции»

# **УСТАВ**

**Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
"Школа №1" Камышловского городского округа  
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова**

**(новая редакция)**

г. Камышлов, 2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Камышловского городского округа в исполнении постановления главы Камышловского городского округа от 27.02.2014г. №384 «О переименовании образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа» (с изменениями внесенными постановлением Главы Камышловского городского округа от 30.06.2015г. №959) переименовано в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова (далее Автономное учреждение).

2. Наименование Автономного учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 1» Камышловского городского округа имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова;

сокращенное МАОУ «Школа № 1» КГО.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, на печатях, в символике Учреждения.

3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

5. Учредителем Автономного учреждения является Камышловский городской округ.

От имени Камышловского городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Камышловского городского округа в лице Комитета по образованию культуре, спорту и делам молодежи администрации Камышловского городского округа (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Урицкого, 14.

Фактический адрес Учредителя: 624860, Свердловская область, г. Камышлов, улица Урицкого, 14.

6. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, правовыми актами Камышловского городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами автономного учреждения.

7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Камышловского городского округа, круглую печать с собственным наименованием, фирменные бланки, штамп и другие атрибуты юридического лица.

8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

9. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Место нахождения Автономного учреждения:

Юридический адрес: 624860, г. Камышлов, улица Энгельса, 171;

Фактический адрес: 624860, г. Камышлов, улица Энгельса, 171;

Почтовый адрес: 624860, г. Камышлов, улица Энгельса, 171.

11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

12. Автономное учреждение филиалов не имеет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

13. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Камышловского городского округа в сфере образования.

14. Целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

15. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

**16. Основными видами деятельности являются:**

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

17. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

18. Муниципальное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Автономного учреждения. Порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

19. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

20. Автономное учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды

деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации. Право Автономного учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

22. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Автономного учреждения.

Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

23. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 16 настоящего Устава:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг;

3) оказание муниципальных услуг в электронном виде.

24. Дополнительными видами деятельности Автономного учреждения являются:

24.1. Проведение культурно-массовых мероприятий.

24.2. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

24.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус образовательных программ на платной основе:

- спецкурсы по гуманитарным дисциплинам;
- спецкурсы по естественным наукам;
- спецкурсы по математике;
- спецкурсы по информатике и ИКТ;
- спецкурсы по искусству;
- спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;
- индивидуальные занятия музыкой;
- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам художественно-эстетического цикла;
- изучение второго иностранного языка.

24.4. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
- клубы по интересам;
- внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня);
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация питания обучающихся и сотрудников Автономного учреждения.

24.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;
- участие в оздоровительно-образовательных проектах;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

24.6. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- консультации психолога;
- психологические тренинги;
- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- консультации семейного психолога.

24.7. Сдача в аренду муниципального имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

25. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляющих приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Автономного учреждения.

26. Автономное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям.

27. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Автономного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

28. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

29. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

30. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

31. Доходы Автономного учреждения от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

32. Автономное учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

33. Автономное учреждение реализует виды программ основные и дополнительные:

33.1. Основные общеобразовательные программы:

- 1) образовательная программа начального общего образования;
- 2) образовательная программа основного общего образования;
- 3) образовательная программа среднего общего образования.

33.2. Дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

34. При наличии пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Автономном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам. Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося предшествует профориентационная работа.

35. Образовательная деятельность в Автономном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

36. Содержание образования в Автономном учреждении определяется образовательной программой, комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которое представлено в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Автономным учреждением самостоятельно. Автономное учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

37. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

38. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

39. Автономное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

40. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные образовательные услуги, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством РФ, могут оказываться только при наличии у Автономного учреждения соответствующей лицензии.

41. Обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, заочной формой обучения.

Образование может быть получено вне Автономного учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Автономном учреждении, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

42. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевой формы, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

43. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

44. Автономное учреждение при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

45. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

46. Порядок оформления отношений Автономного учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

47. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

48. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам, исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и рекомендаций

медико-психолого-педагогической комиссии, при наличии специальных условий для получения образования указанными обучающимися Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

49. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

50. Автономное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок, периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

51. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

52. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

53. Автономное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

54. Автономное учреждение обеспечивает обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

55. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

56. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

56.1. права обучающихся закреплены статьей 34 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, иные права предусматриваются иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Автономного учреждения;

56.2. обязанности и ответственность обучающихся Автономного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

56.3. права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

57. Права и обязанности педагогических работников установлены Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, и законами Свердловской области, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Автономного учреждения, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями.

58. В Автономном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала.

59. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 55 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных



справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

60. Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 55 настоящего Устава, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

61. Директору Автономного учреждения, заместителям директора Автономного учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ.

## **5. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

62. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами Камышловского городского округа.

63. Собственником имущества Автономного учреждения является Камышловский городской округ. Полномочия Собственника выполняет Комитет по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Камышловского городского округа (далее собственник).

64. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

65. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Автономным учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- имущество, в том числе денежные средства, переданные Автономному учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;

- субсидии, полученные Автономным учреждением из бюджета Камышловского городского округа для финансового обеспечения муниципального задания;

- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Автономным учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Автономным учреждением за счет собственных средств или полученных Автономным учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

66. Автономному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

67. Автономное учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение этого имущества.

68. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Автономное учреждение вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Такие действия Автономное учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

69. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

70. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

71. Автономное учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Собственника.

72. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

73. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое Автономным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Автономного учреждения в порядке, установленном законодательством.

74. Имущество Автономного учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

75. Автономное учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

76. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Автономное учреждение вправе передать по договору иному лицу ведение своих бухгалтерского, налогового, статистического и иных видов учёта.

78. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, и своим Уставом.

79. Автономное учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Автономного учреждения в сети «Интернет», и обновляет информацию и документы в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

80. Управление Автономным учреждением осуществляется на основе сочетания

принципов единоначалия и коллегиальности.

81. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

82. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

83. Директор:

- 1) организует работу Автономного учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Автономного учреждения;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- 4) утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- 7) открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в финансовом органе Камышловского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Камышловского городского округа;

- 8) утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- 9) применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 10) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- 11) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

- 12) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- 13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

84. Назначает на должность и освобождает от должности директора глава Камышловского городского округа. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

С директором заключается в соответствии с трудовым законодательством срочный трудовой договор.

85. К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- 6) назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о

совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных законодательством вопросов.

86. Формами коллегиального управления являются:

- наблюдательные совет;
- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- Совет школы;
- Совет старшеклассников.

87. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из пяти членов.

88. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят: представитель Учредителя 1 человек;

представитель основного уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом Камышловского городского округа – 1 человек;

представители общественности – 3 человека.

89. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 3 года.

90. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем исполнительного органа муниципальной власти Камышловского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Камышловского городского округа.

91. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

92. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

93. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

94. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

95. По вопросам, указанным в подпунктах 1 4 и 8 пункта 94 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

96. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 94 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 94 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

97. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 94 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

98. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 94 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

99. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1

- 8 и 11 пункта 94 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

100. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 94 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

101. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 94 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

102. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

103. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

104. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по

мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

105. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета Автономного учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета Автономного учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

106. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или директора Автономного учреждения.

107. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Автономного учреждения, уведомляет членов наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания.

108. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать директор Автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

109. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

110. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета Автономного учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных организациях».

111. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

112. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный Совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

113. Органом самоуправления трудового коллектива Автономного учреждения является Общее собрание работников.

114. Общее собрание работников Автономного учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

115. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

116. К компетенции Общего собрания работников Автономного учреждения относится:

- 1) Выдвижение коллективных требований работников Автономного учреждения.
- 2) Обсуждение и принятие: Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, иных локальных актов Автономного учреждения, содержащие нормы трудового права.
- 3) Заслушивать отчёт администрации Автономного учреждения о выполнении Коллективного договора.

117. Срок действия полномочий Общего собрания 5 лет.

118. Иные вопросы, связанные с деятельностью Общего собрания работников регламентируются положением об Общем собрании работников Автономного учреждения. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Автономного учреждения.

119. Управление педагогической деятельностью в Автономном учреждении осуществляет Педагогический совет Автономного учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Автономного учреждения с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Автономного учреждения Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

120. К функциям Педагогический совет относится:

- 1) Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Автономным учреждением.
- 2) Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Автономного учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3) Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Автономного учреждения.
- 4) Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Автономного учреждения.
- 5) Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 6) Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, согласовывать локальные акты Автономного учреждения регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Автономном учреждении.
- 7) Рассматривать предложения об использовании в Автономном учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 8) Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 9) Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 10) Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ Автономного учреждения.
- 11) Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 12) Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
- 13) Представлять педагогов к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ».

14) Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

15) Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

16) Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс.

17) Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность, и другие вопросы согласно Положению о педагогическом совете Автономного учреждения.

121. Педагогический совет создается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Автономного учреждения и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов.

122. В состав Педагогического совета входят педагогические работники, директор, заместители директора. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателем и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

123. На заседании Педагогического совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения.

124. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Автономного учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Автономного учреждения.

125. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Автономном учреждении, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы действует выборный коллегиальный орган управления Совет школы, который содействует Автономному учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.

В состав Совета школы Автономного учреждения входят представители педагогических работников, обучающиеся и их родители (законные представители).

К полномочиям Совета школы Автономного учреждения относятся:

1) принимает программу развития Автономного учреждения, основные образовательные программы по НОО, ООО, СОО;

2) участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) в порядке установленных локальными актами образовательного учреждения;

3) участвует в оценке качества и результативности труда работников Автономного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Автономного учреждения;

4) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах: промежуточной аттестации учащихся; проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса; качества условий организации образовательного процесса, инновационных программ);

5) принимает решение: о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, в порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

6) участвует в осуществлении контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в Автономном учреждении, принимает меры к их улучшению;

7) вносит руководителю Автономного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Автономного учреждения (в пределах выделяемых средств);



- создания в Автономном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Автономном учреждении;
- 8) в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- 9) участвует:
- в принятии решений о создании в Автономном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
  - в разработке локальных актов Автономного учреждения, затрагивающих права обучающихся;
- 10) оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.
- 11) ходатайствует перед руководителем Автономного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 12) организует комиссии Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, инициирует создание конфликтных комиссий;
- 13) вносит предложения в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения федеральными, областными, муниципальными наградами;
- 14) регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
126. Совет школы Автономного учреждения избирается сроком на 3 года. Кандидаты в члены Совета от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Автономного учреждения. Кандидаты от родителей выбираются на классных родительских собраниях. Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на Совете старшеклассников.
- Совет школы Автономного учреждения не вправе выступать от имени Автономного учреждения.
127. Заседание Совета школы Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета Автономного учреждения. Решения Совета школы Автономного учреждения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Совета Автономного учреждения от их списочного состава. Решения Совета Автономного учреждения оформляются протоколом.
128. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Автономном учреждении создан Совет старшеклассников Автономного учреждения. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом управления Автономного учреждения, формируемым путем выборов в начале учебного года сроком на 1 год открытым голосованием на общих собраниях обучающихся (7-11 классов) Автономного учреждения по 2 учащихся от класса. Из числа членов Совета Старшеклассников открытым голосованием избирается Президент и его заместители (министры, руководители служб).
- Совет старшеклассников Автономного учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.
129. Заседания Совета старшеклассников Автономного учреждения проводятся не реже 1-го раза в месяц.
130. Решение Совета старшеклассников считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета старшеклассников, присутствовавших на собрании Совета старшеклассников.

131. Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Автономного учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Автономного учреждения.

132. Полномочия Совета старшеклассников:

1. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.
2. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся ОО.
3. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.
4. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.
5. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов, представляющих интересы обучающихся.
6. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
7. Вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся предложения по улучшению качества деятельности ОО.
8. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
9. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
10. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
11. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов.
12. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СДЕЛОК**

133. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

134. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

135. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 133 и 134 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Автономного учреждения.

136. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 133 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

137. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с

другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 139 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.

138. Порядок, установленный пунктами 133-144 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

139. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

140. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного учреждения и наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

141. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

142. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

143. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных организациях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

144. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных организациях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 141, 142 и 143 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

145. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

146. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

147. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

148. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

149. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директора Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Автономного учреждения.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

150. Деятельность Автономного учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

151. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Ликвидация автономного учреждения может осуществляться по решению Учредителя либо суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставной деятельности, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации автономного учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

152. В случае реорганизации, права и обязанности Автономного учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы передаются на хранение в архив.

153. При ликвидации Автономного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

154. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Автономного учреждения в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Камышловского городского округа.

155. Автономное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии,

свидетельство о государственной аккредитации, выданных Автономному учреждению до изменения типа, до окончания срока действия данных документов, при этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

156. Устав Автономного учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

157. Устав Автономного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

158. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Автономного учреждения.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

159. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

160. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

161. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного законодательства порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

162. Деятельность Автономного учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Автономного учреждения;
- должностными инструкциями;
- Коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

При необходимости регламентации деятельности Автономного учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
на 81 Листах листах  
Председатель Комитета по образованию, культуре,  
спорту и делам молодежи администрации  
Камышовского городского округа  
А.А. Мишневкина