

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №1»  
Камышловского городского округа  
имени Героя Советского Союза Бориса Самуиловича Семёнова  
(МАОУ «Школа №1» КГО)

ПРИКАЗ

03.08.2021

№ 304-О

Об утверждении Плана мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов на 2021 – 2022 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г « 273-ФЗ, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «№О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», с целью повышения эффективности системы оценки качества образования, объективности оценки образовательных результатов при проведении оценочных процедур в МАОУ «Школа №1» КГО в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов МАОУ «Школа №1» КГО на 2021-2022 учебный год (Приложение №1)
2. Заместителям директора по УВР Бобровой Е.А., Анциферовой Л.В., обеспечить контроль за выполнением плана мероприятий в части своих полномочий, довести до сведения педагогических работников План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности оценивания образовательных результатов МАОУ «Школа №1» на 2021-2022 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №1» КГО

С.А.Вильд

Приложение 1 к приказу от

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективности  
оценивания образовательных результатов МАОУ «Школа №1» КГО  
на 2021 - 2022 учебный год**

п/п №	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<b>Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и государственной итоговой аттестации</b>		
1.1.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА -2021	В течение 10 дней после предоставления результатов	Заместитель директора по УВР
2.	<b>Выявление педагогов и обучающихся с необъективными результатами и профилактическая работа с ними</b>		
2.1.	Анализ процента выполнения каждого задания по каждому обучающемуся и педагогу, участвовавшим в оценочной процедуре	В течение 10 дней после предоставления результатов	Заместитель директора по УВР
2.2.	Сравнение достигнутого уровня результатов оценочной процедуры с уровнем текущей аттестации, результатами ГИА		Заместитель директора по УВР
2.3.	Контроль корректировки предметных и метапредметных умений обучающихся по результатам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	<b>Меры по повышению компетентности педагогических работников ОО по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
3.1.	Проведение обучающих семинаров с педагогическими работниками по преодолению рисков получения необъективных результатов	В течение года	заместитель директора по УВР
3.2.	Повышение квалификации педагогов по вопросам объективной оценки образовательных достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур	В течение года	заместитель директора по УВР
3.3.	Обсуждение итогов анализа образовательных результатов обучающихся (по материалам оценочных процедур, ГИА) при реализации ФГОС НОО, ООО, СОО на педагогических советах, заседаниях ШМО	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

3.4.	Участие руководящих и педагогических работников ОО в обучающих вебинарах, семинарах по организации подготовки и проведения оценочных процедур и ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя –
3.5.	Участие педагогов в экспертной деятельности (работа в предметных комиссиях, в выборочной проверке/перепроверке работ участников оценочных процедур)	В соответствии со сроками проведения экспертизы	Учителя – предметники
3.6	Взаимное посещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	В течение года	Учителя – предметники
4.	<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
4.1.	Включение в структуру отчета по результатам самообследования деятельности ОО направлений комплексного анализа результатов оценочных процедур качества образования и ГИА	Январь-март	Заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение проведения проверки работ участников ВПР, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников учителями-предметниками ОО	По срокам проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.3.	Составление КИМов для текущей и промежуточной аттестации в соответствии с критериальным, формирующим оцениванием	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя - предметники
4.4.	Привлечение в ходе проведения оценочных процедур общественных наблюдателей	По срокам проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР
5.	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>		
5.1.	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.2.	Проведение обучающих совещаний с педагогическим коллективом ОО по преодолению рисков получения необъективных результатов	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение педагогических советов, совещаний по повышению качества образования на основе анализа результатов процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.4.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов процедур оценки качества образования	Апрель, август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники

5.5.	Взаимопосещение уроков с целью использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся использовании критериального оценивания, имеющим низкие или необъективные результаты (по результатам оценочных процедур и ГИА)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО
5.6.	Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, испытывающим трудности при	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.7.	Внутришкольный мониторинг и контроль	Постоянно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.8.	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
5.9.	Проведение родительских собраний, консультаций по вопросам объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
5.10.	Ознакомление педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) с критериями оценочных процедур и ГИА, структурой КИМ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учитель- предметник
5.11.	Обеспечение конфиденциальности КИМ для проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Ответственный за информационный обмен
5.12.	Обеспечение соблюдения мер по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры	В течение подготовки, проведения оценочной процедуры и проверки работ участников	Администрация ОО
5.13.	Проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся	По плану методической работы	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.14.	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке обучающихся к оценочным процедурам	В течение года	Педагог-психолог

5.15.	Принятие управленческих решений на основе сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля образовательных результатов обучающихся	В течение года	Администрация ОО, руководители ШМО
5.16.	Размещение на сайте ОО материалов внутришкольной оценочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР администратор сайта